

УТВЕРЖДЕН постановлением местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»
от « 22 » марта 2019 года № 101

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1100324009848
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕТРОЛ ЗАПИСИ
от « 04 апреля » 2019 г.
ЗА ГРН
ГРН 2190324091480
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Начальник Баунтовский
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ 

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

И ЭВЕНКИЙСКИХ НАРОДНЫХ РЕМЕСЕЛ»

Принят общим собранием трудового коллектива
протокол от « 15 марта » 20 19 года № 9

Республика Бурятия
МО «Баунтовский эвенкийский район»
с. Багдарин, 2019 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»» от 01.12.2015 года № 87 «О переименовании отдельных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования и эвенкийских народных ремесел» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджетных средств, созданной для достижения образовательных целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5. Официальное наименование образовательной организации:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел»

сокращенное – МБУ ДО «Центр ДО детей и эвенкийских народных ремесел».

1.6. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией.

1.7. Юридический адрес Образовательной организации: Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, 40.

Почтовый адрес и место нахождения образовательной организации: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, 40.

1.8. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия в области образования.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.10. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.12. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя образовательной организации от имени муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия осуществляет МКУ «Местная администрация» муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия (далее - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и фактический адреса и место нахождения Учредителя: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, 22.

1.14. Права и полномочия по руководству, регулированию и координации деятельности Образовательной организации от имени муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Юридический и фактический адреса и место его нахождения: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, село Багдарин, улица Ленина, 24.

1.15. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и эвенкийских народных ремесел» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования и эвенкийских народных ремесел».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования и эвенкийских народных ремесел» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования и эвенкийских народных ремесел».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования и эвенкийских народных ремесел» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эвенкийской культуры» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом Детского Творчества».

Центр эвенкийской культуры был создан при Багдаринской эвенкийской средней школе-интернат в сентябре 1989 года. С 25 января 2001 года действовал как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Багдаринский центр эвенкийской культуры», с 15 августа 2008 года муниципальное образовательное учреждения дополнительного образования детей «Центр эвенкийской культуры».

В 1969 году открыт Дом пионеров решением по Баунтовскому АймакОНО № 90 от 29.08.1969г. В 1991 году решением Баунтовского районного Совета народных депутатов Бурятской ССР Дом пионеров переименован в Дом творчества детей и юношества. С 29 декабря 1999 года – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (приказ № 103 п.5 от 29.12.1999г.). МОУ ДО «Дом детского творчества» является правопреемником Дома пионеров, Дома творчества детей и юношества, МОУ ДО Подростковый клуб «Факел» путем присоединения к МОУ ДО «Дом детского творчества» (постановлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» от 01.04.2008г. № 90).

В случае реорганизации образовательной организации его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.16. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.17. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия, печать со своим наименованием и изображением Муниципального герба Республики Бурятия.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Образовательная организация, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

1.19. Образовательная организация считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.21. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной

организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.22. Собственник имущества образовательной организации и Учредитель не несут ответственность по обязательствам образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества образовательной организации и Учредителя.

1.23. Доходы образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организации деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

Образовательная организация несет ответственность, установленную федеральными законами и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.24. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.25. Образовательная организация подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

2) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.26. В состав образовательной организации могут входить филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и иные структурные подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав образовательной организации также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.27. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения образовательной организации определяются соответствующим положением, утверждаемым директором образовательной организации.

1.28. Образовательная организация имеет право устанавливать связи с образовательными организациями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. Образовательная организация может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.29. В образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Образовательная организация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.30. В образовательной организации могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между образовательными организациями и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.32. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.33. Образовательная организация обязана создать условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом и предложениями о внесении в него изменений, а также для свободного обсуждения этих предложений.

1.34. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников образовательной организации. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.35. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации».

1.36. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации, его права, обязанности и ответственность, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по различным направлениям деятельности;
 - 2) реализация досуговых программ;
 - 3) организация информационно-методической работы;
 - 4) организация психолого-педагогической работы;
 - 5) оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - 6) оказание услуг образовательным организациям района: образовательных, методических, психолого-педагогических, социально-досуговых, организационных, информационных;
 - 7) оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
 - 8) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения соответствующей лицензии.

2.2. Цели деятельности образовательной организации:

- 1) создание комфортных условий для развития творческих способностей воспитанников в соответствии с их потенциальными возможностями, склонностями, интересами, привития навыков здорового образа жизни, приобщения подрастающего поколения к национальной культуре, обычаям, традициям родного края и народа, формирования и развития интеллектуальных способностей и нравственных качеств с учетом этнопсихологических особенностей и традиций народной педагогики;
- 2) формирование общей культуры личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

2.3. Виды деятельности образовательной организации.

2.3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) оказание услуг по организации проведения массовых мероприятий и поддержки талантливых детей;

2.3.2. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Устава Образовательная организация ведет деятельность по осуществлению:

- 1) разработки и внедрения, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе одаренных детей;
- 2) обеспечения высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;
- 3) формирования гражданских и нравственных качеств обучающихся соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;
- 4) создания условий для осознанного выбора и освоения профессии;
- 5) организации и проведения интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций среди обучающихся образовательных учреждений района;
- 6) реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей;
- 7) организация участия детских творческих коллективов в районных, республиканских, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, конференциях;
- 8) создания условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 9) создания условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирования у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;
- 10) интеграции с образовательными организациями для решения задач дополнительного образования;

- 11) организации подготовки детей дошкольного возраста для поступления в общеобразовательные организации через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 12) развития и совершенствования системы педагогического мониторинга;
- 13) развития творческого потенциала работников, содействия формированию положительной жизненной установки.
- 14) создания условий для повышения профессионального мастерства педагогов образовательной организации;
- 15) формирования единого информационного пространства по приоритетным направлениям дополнительного образования и воспитания;
- 16) обобщения и распространения педагогического опыта.

2.3.3. Образовательная организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

Образовательная организация вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- 1) оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пункте 2.3.1. настоящего Устава;
- 2) сдача в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, в установленном порядке, и с согласия Учредителя;
- 3) разработка и реализация буклетов, брошюр, видео и аудио продукции;
- 4) оказание посреднических услуг;
- 5) оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению района;
- 6) предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;
- 7) проведение культурных мероприятий и выставок;
- 8) реализация изделий, изготовленных обучающимися и педагогами (сувениры, национальная одежда, макраме, вязание, вышивка, шитье, мягкая игрушка и т.д.);
- 9) оказание услуг по изготовлению национальной одежды, обуви, головных меховых уборов, меховых и кожаных изделий;
- 10) продажа рассады цветочных и овощных культур;
- 11) прокат костюмов;
- 12) оформительские работы;
- 13) платные услуги туристическим группам и частным лицам по проведению туристических походов, экспедиций, экскурсий.

14) учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими.

15) по договоренности и (или) совместно с организациями, может проводить допрофессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащиеся, успешно сдавшие квалификационные экзамены, получают свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.3.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.3.5. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.6. Образовательная организация не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

2.4. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством образовательная организация имеет право:

- 1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;
- 4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими учреждениями и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства образовательной организации;

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

10) оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;

11) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности образовательной организации;

13) в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор);

2.4.1. Образовательная организация в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным совместно с Учредителем.

Образовательная организация в установленном порядке:

1) распределяет и доводит средства, полученные из бюджета, до обособленных подразделений образовательной организации на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;

2) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

3) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе образовательной организации;

4) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно- изыскательские работы для образовательной организации;

5) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении образовательной организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации;

6) получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении образовательной организацией размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательная организация обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность образовательной организации в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Для реализации цели, предмета деятельности и основных видов деятельности образовательная организация осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5.1. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

20) разработка и утверждение образовательной программы и учебных планов;

21) разработка и утверждение программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

22) разработка и утверждение штатного расписания;

23) разработка и принятие Устава образовательной организации, дополнений и изменений к нему;

24) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов;

25) установление структуры управления деятельностью образовательной организации;

26) установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Образовательная организация строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.5.3. Образовательная организация организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

2.5.4. Образовательная организация самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, образовательная организация самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательной организации.

2.6. Образовательная организация обязана:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на планируемый год, в установленный им срок, а также перспективный план развития образовательной организации на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, отделу имущественных и земельных отношений местной администрации муниципального образования

«Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия:

- а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;
- б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе образовательной организации;
- г) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- б) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу негосударственное хранение в архив;
- 7) хранить и использовать документы образовательной организации;
- в) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 9) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации несут установленную действующим законодательством ответственность;
- 10) обеспечивать необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников образовательной организации;
- 11) осуществлять разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

2.7. Информационно-просветительская деятельность образовательной организации.

Деятельность образовательной организации основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми образовательная организация размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового

года);

д) в трудоустройстве выпускников;

е) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

з) информация

а) правила приема обучающихся,

б) режим занятий обучающихся,

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

е) правила внутреннего распорядка обучающихся,

ж) правила внутреннего трудового распорядка,

з) коллективный договор;

и) отчет о результатах самообследования

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Образовательная организация учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также иницирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

Внутреннее информационное пространство образовательной организации обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности образовательной организации.

Для обеспечения максимального удобства и эффективности этих сервисов образовательная организация организывает мониторинг лучших практик зарубежных и российских образовательных и научных организаций, а также анализ собственных потребностей.

2.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Типы и виды реализуемых дополнительных образовательных программ.

Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная и социально-педагогическая, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

По типу дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть: примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации), модифицированными, адаптированными, авторскими.

При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытые на базе образовательной организации экспериментальной площадки.

По видам дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть одной тематической направленности, комплексными, интегрированными, сквозными.

3. Основные характеристики образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

В целях удовлетворения этнокультурных потребностей и языковых прав обучающихся в образовательной организации создаются условия для желающих изучать бурятский и эвенкийский языки.

3.2. Структура организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивка и содержание образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Учебная нагрузка в образовательной организации не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН. В учебный план включены часы на индивидуальные занятия, консультации.

Учебный год в образовательной организации начинается, с 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается и заканчивается в следующий за ним рабочий день.

Если необходимо по плану проведение концертных поездок, лагерных сборов, походов, экскурсий, слетов – учебный год продлевается на летний период.

Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В период летних каникул администрация образовательной организации оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.3. Расписание учебных занятий.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором образовательной организации.

Расписание занятий объединений составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятий учащихся в школах, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, возможностей и санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется в течение всего учебного года и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье.

Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом.

В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию.

Организация учебных занятий с обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием, где указываются учебные группы, время и продолжительность занятий, место проведения, фамилия и имя педагога.

3.4. Режим занятий обучающихся.

3.4.1. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебной недели – 6 дней

Количество учебных недель в году – 36.

Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и направленности объединения:

№/п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия) 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия) репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.;
			занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.;
			занятия на местности до 8 час.;
5.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.;
			занятия на местности - до часов
7.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
7.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
7.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

3.4.2. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется санитарно-гигиеническими нормами и правилами и составляет:

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й и последующие годы обучения
		Количество часов в год / количество занятий в неделю (часов)	Количество часов в год / количество занятий в неделю (часов)	Количество часов в год / количество занятий в неделю (часов)
Художественная	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Хореографическая	144/4	216/6	324/9
	ДПИ	144/4	216/6	216/6
Техническая	Информатика и вычислительная техника	216/6	288/8	324/9
Туристско-краеведческая	школьники младшего возраста	144/4	216/6	324/9
	школьники среднего и старшего возраста	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая		144/4	216/6	216/6
Военно-патриотическая		144/4	216/6	324/9

Естественно-научная	Эколого-биологическая	144/4	216/6	324/9
---------------------	-----------------------	-------	-------	-------

Недельная учебная нагрузка на обучающегося может быть иной в следующих случаях;

- 1) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются для детей в возрасте от 4 до 7 лет;
- 2) реализуются краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в зависимости от целей обучения и иных условий;
- 3) недельная учебная нагрузка педагога дополнительного образования не позволяет реализовать программу в объеме, указанной в данной таблице;
- 4) набор в объединение осуществляется после установленных сроков набора, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава.

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и может быть от одного года до семи лет и более.

Занятия могут проводиться всем составом объединения, группой, подгруппой или индивидуально.

3.4.3. Продолжительность перерывов между занятиями.

В образовательной организации установлен следующий режим занятий: начало занятий - не ранее 8-00 часов и окончание – не позднее 20-00.

Для обучающихся в возрасте 16 и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха.

Расписание составляется с учетом нагрузки детей с перерывами 10 - 15 минут, через каждое занятие, а в объединениях хореографической, музыкальной, театральной, туристской, военно- патриотической видах деятельности допускаются занятия без перерыва на усмотрение педагога, но не более 1,5 академических часов.

В объединениях, связанных с постоянной сменой деятельности, в период походов, экскурсий, занятий на открытом воздухе, перерывы устанавливаются по усмотрению руководителя кружка.

3.5. Формы учебных занятий.

Занятия объединений ведутся по программам, разработанным на основе программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации, с учетом специфики региона и возможностей образовательной организации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом образовательной организации, специалистами по профилю. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, походов, профильных школ разной направленности.

3.6. Площадки для организации учебных занятий.

Работа с обучающимися организуется на базе образовательной организации, в образовательной организации культуры, музеях, районной библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах, с выходом на природу с учетом специфики деятельности объединений.

Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических и противопожарных нормативов к помещениям при организации образовательного процесса.

Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.7. Участие родителей (законных представителей) в учебных занятиях.

В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, с согласия руководителя объединения.

3.8. Наполняемость учебных групп.

Наполняемость групп обучающихся в объединениях образовательной организации определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха и с учетом требований СанПиН.

Количественный состав групп должен составлять:

Направленность программ	1-ый год обучения	2-ой год обучения	3-ий и последующие
Художественная	15	12	12
Народные промыслы	8 - 10	6 - 8	5 - 6
Техническая	10	8	7
Туристско-краеведческая	15	12	10
Естественнонаучная	15	12	10
Социально - педагогическая	15	12	12

3.9. Комплектование групп.

Элементарной структурной единицей образовательной организации является группа обучающихся.

Из групп обучающихся формируются объединения, занятия в которых проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, модульным.

Объединения в зависимости от требования программ организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

В каникулярное время образовательная организация может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами на площадках с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Деятельность обучающихся в образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательная организация может иметь в своем составе: студии, школы, клубы, ансамбли, театры, салоны, кружки, группы, и т.д. (далее по тексту – объединения).

Комплектование объединений проводится ежегодно в сентябре месяце.

Комплектование новых групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 10 дней.

Комплектование групп производится в пределах субсидий выделенных на муниципальное задание.

Контингент обучающихся в образовательной организации определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора образовательной организации.

В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в образовательной организации в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Прием обучающихся может осуществляться и в группы второго и последующих годов обучения при необходимом уровне владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Группами второго года обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

Группами третьего и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 40% обучающихся от списочного состава групп предыдущего года обучения.

3.10. Система индивидуального обучения обучающихся.

Образовательная организация имеет право организовывать учебный процесс в форме индивидуальных занятий с обучающимися в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

В соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами могут выделяться специальные часы для индивидуальной работы.

Объем часов, отводимых на такие занятия не может превышать одной третьей от общего количества часов дополнительной образовательной программы.

Образовательная организация может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении или индивидуально по месту жительства.

Ребенок может быть переведен на индивидуальное обучение с момента получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста и периода учебного года.

Для организации индивидуального обучения и воспитания детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на дому, родители (законные представители) подают заявление на имя директора образовательной организации об организации индивидуального обучения и воспитания на дому.

Основанием для организации воспитания и обучения на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера и др.) или клинико-экспертной комиссии лечебного учреждения о наличии заболевания, входящего в перечень, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

Перевод обучающегося с индивидуального обучения на обучение общего типа по очной форме обучения (до ранее указанных в ходатайстве сроков) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании справки соответствующей комиссии лечебного учреждения.

Оплата труда педагога дополнительного образования за индивидуальное обучение на дому производится из расчета количества часов реализуемой образовательной программы дополнительного образования детей, но не более 4 часов в неделю.

Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения на дому осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебной работе.

На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал учета проведенных занятий, где педагог записывает дату занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

Образовательная организация:

- 1) предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- 2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- 3) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав детей-инвалидов и детей, находящихся на длительном лечении, на образование, соответствие выбранной формы обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования.

При организации обучения больных детей на дому образовательная организация должно иметь кроме документов, указанных в пункте настоящего Устава следующие документы:

- 1) приказы по образовательной организации:
 - а) о зачислении в контингент образовательной организации вновь прибывшего обучающегося;
 - б) об организации индивидуального обучения и воспитания вновь прибывшего обучающегося или о переводе на индивидуальное обучение обучающегося;
- 2) годовой календарный учебный график;
- 3) учебный план индивидуального обучения (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный приказом директора образовательной организации;
- 4) расписание индивидуальных занятий, разработанное образовательной организацией самостоятельно, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное приказом директора образовательной организации.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся

Для осуществления мониторинга результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением, разработанным методическим советом образовательной организации, утвержденным педагогическим советом Образовательной организации и приказом директора образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год.

По итогам промежуточной аттестации осуществляется и перевод обучающихся в детские объединения следующего года обучения.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся.

Освоение полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией обучающихся с выдачей установленного образца образовательной организации диплома об успешном освоении программы.

Обучающиеся, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками объединения образовательной организации.

Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положением, разработанным

методическим советом образовательной организации, утвержденным педагогическим советом образовательной организации и приказом директора образовательной организации.

3.13. Учет и хранение данных о результатах промежуточной и итоговой аттестаций.

Образовательная организация осуществляет учет и хранение данных о результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами образовательной организации, регламентирующими систему внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Общие положения.

Участниками образовательного процесса являются взрослые и дети, их родители (законные представители), педагоги дополнительного образования и другие работники образовательной организации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим уставом.

4.2. Права и обязанности обучающихся. Нормы грубого нарушения Устава.

Обучающиеся в образовательной организации имеют право на:

- 1) получение бесплатного обучения в объединениях образовательной организации в рамках образовательных программ, финансируемых из федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- 2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 3) получение качественных образовательных услуг.
- 4) обучение по индивидуальному учебным планам и ускоренному курсу обучения.
- 5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих мнений и убеждений.
- 6) защиту от применения методов физического и психического насилия.
- 7) свободный выбор формы образования, любого вида деятельности, посещение одного или нескольких объединений.
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 9) бесплатное пользование инвентарем, оборудованием образовательной организации в учебных целях (в соответствии с образовательной программой).
- 10) свободное посещение мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом.
- 11) участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. в том числе дистанционных, районного, регионального, российского, международного уровней по направлениям деятельности образовательной организации;
- 12) участие в управлении образовательной организации, избирать и быть избранными в органы самоуправления Образовательной организации.
- 13) безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий.
- 14) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 15) добровольное вступление в любые детские общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 16) перевод в другие образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия образовательной организации;
- 17) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

Обучающиеся в образовательной организации обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава;
- 2) овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программой;
- 3) систематически посещать учебные занятия, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 5) бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе имуществу третьих лиц находящегося у образовательной организации);
- 6) выполнять требования работников образовательной организации в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- 7) соблюдать правила поведения учащихся образовательной организации;

8) другие обязанности обучающихся определяются приказами директора.

Обучающимся образовательной организации запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать в образовательная организация оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 3) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу, утрату личного имущества обучающихся и работников образовательной организации, имущества образовательной организации или другие опасные последствия для окружающих.

Нарушение пунктов 4.1.3. настоящего устава является грубым нарушением устава образовательной организации.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать формы обучения, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- 2) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания;
- 3) защищать законные права и интересы ребенка;
- 4) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об обучении и поведении их ребенка;
- 5) участвовать в управлении образовательной организации, избирать и быть избранным в органы самоуправления образовательной организации;
- 6) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и в других органах самоуправления образовательной организации;
- 7) посещать занятия педагогов в объединениях, где обучается ребенок, с разрешения директора образовательной организации;
- 8) посещать образовательные организации и беседовать с педагогами ребенка после окончания у них последнего занятия;
- 9) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 10) знакомиться с результатами обучения ребенка в письменной или устной форме;
- 11) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательной организации, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 12) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить выполнение устава образовательной организации ребенком;
- 2) выполнять устав образовательной организации;
- 3) выполнять решения органов управления и самоуправления образовательной организации;
- 4) уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса образовательной организации;
- 5) регулярно посещать родительские собрания;
- 6) регулярно встречаться с педагогами, интересоваться ходом обучения ребенка, его достижениями и проблемами;
- 7) возместить материальный ущерб Учреждению за порчу, утерю имущества образовательной организации и в том числе имущества третьих лиц находящегося у Образовательной организации, причиненного его ребенком и ими самими, вследствие нарушения требований пунктов 4.1.3. устава образовательной организации.

4.4. Порядок комплектования работников Образовательной организации

4.4.1. Общие положения.

Для работников образовательной организации работодателем является образовательная организация, руководителем которого является директор.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Прием на работу осуществляется директором образовательной организации на основании личного заявления лица, поступающего на работу, оформляется приказом директора на основании заключенного трудового договора.

4.4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в статье 331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в статье 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4.4. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Бурятия, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.4.5. Наряду с указанными в статье 76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.4.6. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, представляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании (диплом);
- 3) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при

при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо документов, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или по иной причине, работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки), оформить новую трудовую книжку.

4.4.7. При приеме на работу директор образовательной организации (уполномоченный представитель администрации образовательной организации) проводит вводный инструктаж работника, знакомит его со следующими документами:

- 1) Уставом образовательной организации;
- 2) коллективным договором;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) приказами, инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- 6) другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4.4.8. Трудовые отношения с работниками образовательной организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.5. Рабочее время работников.

Рабочее время работников в течение учебного года, включая каникулярное время, регламентируется коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.6. Условия оплаты труда работников образовательной организации.

Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается коллективным договором, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета образовательной организации.

Условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре с ним в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем один раз в месяц в наличной (безналичной) форме.

Днями выплаты заработной платы являются 15 число текущего месяца.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации.

4.7.1. Работники имеют право:

- 1) участвовать в управлении образовательной организацией, избирать и быть избранным в органы самоуправления образовательной организации;
- 2) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждать, принимать участие в разработке и предоставлять на утверждение Устав

образовательной организации;

4) обсуждать, принимать участие в разработке и предоставлять на утверждение коллективный договор и приложения к нему;

5) обсуждать, принимать участие в разработке и предоставлять на утверждение локальные акты образовательной организации;

6) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7) использовать право на досрочный выход на пенсию по старости на основаниях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

8) получать социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации работникам, проживающим в районах, приравненных к районам Крайнего севера;

9) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

10) пользоваться информационными ресурсами образовательной организации;

11) в соответствии с законодательством Российской Федерации свободно объединяться, вступать в профессиональные союзы.

Работники имеют право:

1) на проведение проверки нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава образовательной организации только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику;

2) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, при необходимости защиты интересов обучающихся;

3) на конфиденциальность персональных данных;

4) на различные формы морального и материального поощрения за успехи в работе.

4.7.2. Работники обязаны:

1) выполнять Устав образовательной организации; Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, трудовые договоры, должностные инструкции, охранять жизнь и здоровье детей;

2) поддерживать дисциплину в образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

3) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

4) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;

5) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

6) вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями и инструкциями;

7) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

8) предоставлять достоверные персональные данные о себе;

9) иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

10) проходить ежегодно по приказу руководителя образовательной организации медицинские обследования;

11) соблюдать нормы профессиональной этики.

4.7.3. Работники, в установленном законодательством РФ порядке, несут ответственность:

1) за нарушение прав и свобод обучающихся;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации; иных локальных актов; законных приказов директора образовательной организации; должностных обязанностей, установленной должностной инструкцией, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

3) за грубое нарушение трудовых обязанностей;

4) за применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и иным законодательством, содержащим нормы трудового права;

5) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса работник привлекается к административной

ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации;

б) за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.8. Права, обязанности, ответственность работников, осуществляющих образовательную и воспитательную деятельность образовательной организации.

4.8.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на 36 – ти часовую рабочую неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных локальными, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Правила приема обучающихся в образовательную организацию, основания и порядок их отчисления из образовательной организации.

5.1. Прием обучающихся в образовательная организация.

5.1.1. В объединения образовательной организации принимаются взрослые и дети, не имеющие медицинских противопоказаний, на добровольной основе по заявлению родителей (или законных представителей).

Прием осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

Прием заявлений о зачислении в объединения образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

5.1.2. Прием и зачисление осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) детей
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по избранному профилю (туристские, хореографические);

3) копии свидетельства о рождении – для детей до 14 лет, копии паспорта – для старше 14 лет.

Прием обучающегося оформляется приказом директора на основании представленных документов.

5.1.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего занятиям ребенка в хореографических и туристских объединениях;
- 2) отсутствия свободных мест в объединении.

5.1.4. При приеме ребенка в образовательную организацию его руководитель обязан:

1) ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации

2) ознакомить детей с правилами внутреннего распорядка учащихся

3) заключить Договор с родителями (законными представителями) о совместной деятельности, направленной на создание условий для развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию.

Форма договора с родителями (законными представителями) о совместной деятельности, направленной на создание условий для развития индивидуальных способностей детей, формирование потребностей к саморазвитию и самообразованию утверждается директором образовательной организации.

Прием в образовательную организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу образовательной организации.

Отношения образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

5.2. Основания отчисления обучающегося из образовательной организации.

Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора образовательной организации в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию на основании личного заявления;
- 2) отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в образовательной организации;
- 3) переезд в другие районы на постоянное место жительства;
- 4) при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин на основании заявления педагога дополнительного образования;
- 5) по решению Педагогического совета образовательной организации за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава образовательной организации.

Решение об исключении принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), которые уведомляются об исключении за 7 дней до принятия решения об исключении.

Учащийся, полностью освоивший образовательную программу, считается выпускником образовательной организации.

6. Порядок оказания платных образовательных услуг.

К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательная организациям, относятся услуги:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей", Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями и дополнениями), либо иными муниципальным нормативно-правовым актом и регулируют отношения, возникающие между учреждениями и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично (далее по тексту –

потребители) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

К платным образовательным услугам, предоставляемым образовательной организацией, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательной организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

7. Управление образовательной организацией

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия, настоящим Уставом.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структура, компетенции, порядок формирования и работы органов управления образовательной организации закрепляются в настоящем Уставе.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации коллегиальным органом управления являются Общее собрание, Педагогический совет, Родительский комитет.

Порядок выборов коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

7.1. Структура, компетенции, порядок формирования и работы органов управления образовательной организации.

Учредителем образовательной организации является муниципальное образование «Баунтовский эвенкийский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Глава – Руководитель местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

Регулирование и координацию деятельности образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»».

7.1.1. К компетенциям Учредителя образовательной организации, являющегося высшим органом управления образовательной организации, относится:

1) определение

- предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленным финансовым управлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

- порядка составления отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным финансовым управлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

2) утверждение

- годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации, штатного расписания образовательной организации;

- муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленным финансовым управлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

- отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленным финансовым управлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

- передаточного акта и разделительного баланса;
- промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) принятие решения

- о создании, реорганизации, изменения типа или ликвидации образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством;
- об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4) по предварительному согласованию

- подготовка в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республика Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательной организации;

- совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- внесения образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- с отделом образования местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности.

5) осуществление

- финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и уставом образовательной организации.

6) установление

- размеров выплачиваемых директору образовательной организации вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

- порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7) привлечение директора образовательной организации к материальной, дисциплинарной ответственности;

8) директор назначается в образовательная организация сроком на пять лет, после чего его полномочия могут быть продлены по решению Учредителя на новый срок.

Совмещение должности директора образовательная организациям с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор образовательной организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.1.2. Определение основных положений статуса директора образовательной организации.

Директор образовательной организации является единоначальным исполнительным органом и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с директором

Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

В случае временного отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и

обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками образовательной организации, осуществляются заместителем директора по учебной и воспитательной работе, а при его отсутствии - иным лицом, работником образовательной организации, назначенным на основании приказа директора, за дополнительную плату.

Часть своих полномочий Директор образовательной организации может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности образовательной организации и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора образовательной организации.

7.1.2.1. Правовая ответственность директора образовательной организации.

Директор образовательной организации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе перед обучающимися образовательной организации, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Также директор несет ответственность:

1) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) за жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3) в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательной организации, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливает Учредитель.

7.1.2.2. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом образовательной организации к компетенции Учредителя;

2) представления

- интересов образовательной организации и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени образовательной организации;

- копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в финансовое управление местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

3) обеспечения

- утверждения годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации в порядке, установленном финансовым управлением местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия;

- кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и муниципальной регистрации прав на земельные участки;

- использования закрепленных за образовательной организацией земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

- сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за образовательной организацией.

4) утверждения

- штатного расписания образовательной организации;

- внутренних документов образовательной организации, регламентирующих его деятельность;

- реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

5) составления и представления на утверждение Учредителя

- отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем образовательной организации, и общими требованиями, установленными финансовым управлением

муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» Республики

хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с Уставом и общими требованиями, установленными финансовым управлением муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

технического и кадастрового учета недвижимого имущества, находящегося в собственности образовательной организации, эффективного использования, сохранности, безопасности, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества; осуществления оперативного управления образовательной организацией, муниципальной собственностью и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество;

функции директора образовательной организации.

функции образовательной организации:

осуществление в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходов средств и имущества образовательной организацией;

осуществление обязанностей работников образовательной организации;

предоставление работникам образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

осуществление обеспечения образовательной организации квалифицированными кадрами, способствующее развитию их профессиональных знаний и опыта;

осуществление создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, а также обеспечения охраны окружающей среды;

обеспечение открытости и доступности документов в соответствии с действующим законодательством;

осуществление работниками образовательной организации обеспечением, инструментами, оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых функций;

осуществление исполнения образовательной организацией обязательств перед федеральными органами государственной власти, бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров;

в);

осуществление контроля за установлением должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда;

осуществление мероприятий поощрения работников за добросовестный, эффективный труд;

осуществление мероприятий по привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством;

осуществление расторжения работниками образовательной организации, изменяет и прекращает трудовые договоры в пределах своей компетенции;

осуществление мероприятий по привлечению работников к ответственности за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, находящегося в собственности, выделенных Учреждению по смете;

осуществление мероприятий по повышению их профессионального мастерства и уровня повышения

ти в порядке, установленном федеральным законодательством;
кащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики
я, настоящего Устава;
е счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке,
твом Российской Федерации;
аспоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками
и, организует контроль за их исполнением;
естно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
решения органов самоуправления образовательной организации, принятых в
омпетенции, действующего законодательства и настоящего Устава;
туру образовательной организации, учебный план, графики работы и
зует и контролирует образовательный процесс.

7.2. Управление образовательной организацией

ия
ами управления образовательной организации являются:
ников образовательной организации;
чреждения
Учреждения;
легиальных органов, их компетенция и порядок организации деятельности
авом.
ы образовательной организации осуществляют свою деятельность в
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта
инов местного самоуправления, уставом образовательной организации, иными
актами образовательной организации.

порядок организации деятельности Управляющего Совета.

анизации функционирует выборный представительный орган - Управляющий
низации (далее также - Совет), который является коллегиальным органом
ющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов,
ции.

ит из избираемых членов, представляющих родителей (законных
ся; работников образовательной организации, общественность, в лице граждан,
и) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом
ванию и развитию образовательной организации, иные органы самоуправления
и.

же могут входить директор образовательной организации и представитель
иказом Учредителя.

овательной организации могут входить представители иных государственных
моуправления.

жет быть членом Совета образовательной организации неограниченное число

образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или

я организация не вправе выплачивать членам Совета образовательной за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсационных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета

образовательной организации могут пользоваться услугами образовательной организациям на условиях с другими гражданами.

ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в

образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по поручению Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу.

образовательной организации вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Конституции Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое избрание Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о ликвидации образовательной организации управляющего советом на

возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора, конфликт должен быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключен из состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
выраженному в письменной форме:

Учредителя:

увольнения руководителя образовательной организации, или увольнения работника образовательной организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не могут быть избраны) после увольнения;

совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

наступления обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе образовательной организации, лишение члена Совета избранных прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости за совершение уголовного преступления.

(выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения его места до выборов либо кооптации).

В случае прекращения полномочий его членом образовательной организации в связи со прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшийся срок полномочий членом образовательной организации.

аво, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, ает структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов ждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для боты комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является

адачами Совета являются:

с направлений развития образовательной организации:

юсти финансово-экономической деятельности образовательной организации, стников:

в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации

дением надлежащих условий обучения, воспитания в Образовательной епления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходом тельной организации:

нии конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в).

едующие полномочия и осуществляет следующие функции:

занятий обучающихся, программу развития Образовательной организации, виях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной

ставлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты бразовательной организации.

по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

представлению директора образовательной организации смету расходов ательной организации от уставной приносящей доходы деятельности и из ков; введение новых методик образовательного процесса и образовательных

лнения правил внутреннего распорядка образовательной организации;

образовательной организации предложения в части материально-технического образовательного процесса, оборудования помещений образовательной дделяемых средств); организации промежуточной и итоговой аттестации; укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в

1.

и решения о создании в образовательной организации общественных (в том ежных) организаций (объединений), а также может запрашивать

ирует участников образовательного процесса о своей деятельности и

вке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации; ывается совместно председателем Совета и директором образовательной

директора образовательной организации по итогам учебного и финансового

ий контроль за соблюдением в деятельности образовательной организации

и вносит предложения по совершенствованию работы Администрации и.

право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательной организации (внесение данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, организации и работы органов самоуправления образовательной организации; порядка проведения аттестации, форм и порядка ее проведения.

в выполнении своих функций Совет вправе:

зывать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения информации и заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

получать у директора образовательной организации и (или) Учредителя информацию для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за

и Совет образовательной организации имеет право:

обращаться от имени образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не исключая в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, суды, прокуратуру, органы государственного контроля (надзора), органы местного самоуправления, предложениями, жалобами.

защитить законные интересы образовательной организации всеми допустимыми законом

формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа

членов Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем

образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов является голос председателя Совета образовательной организации.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Решения Совета, для которых настоящим Уставом Совету не отведены полномочия на заседания, носят рекомендательный характер.

и порядок организации деятельности Общего собрания трудового

составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового Общего собрания членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух

Общего собрания трудового коллектива относится:

установление правил внутреннего трудового распорядка;

изменение условий работы работников образовательной организации;

атель и секретарь собрания. Ход Общего собрания трудового коллектива и олируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего

ем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием ов. Решение Общего собрания трудового коллектива считаются принятым, тее половины присутствующих (50%+1 голос) и является обязательным для и образовательной организации, если оно не противоречит действующему едерации.

ельности и компетенции Педагогического совета.

шенствования образовательного процесса создается постоянно действующий од председательством директора образовательной организации.

совет является коллегиальным органом самоуправления ОУ и создается в і образовательного процесса, развития содержания образования, реализации ительных общеразвивающих программ, повышения качества обучения и также содействия повышению квалификации педагогических работников

является постоянно действующим, руководящим органом в ОУ для их вопросов образовательного процесса.

ского совета: научно-педагогическая, производственно-деловая.

и Педагогического совета являются:

ной политики по вопросам образования;

ти педагогического коллектива на совершенствование образовательного

стижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

вет осуществляет следующие функции:

планы работы ОУ;

вопросы учебно-воспитательного процесса

имает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению

ю и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах контроля изации и инспектирования вышестоящими организациями; о проверке ческого режима в ОУ, об охране здоровья и труда воспитанников, другие льности;

проведении промежуточной и итоговой аттестации воспитанников ОУ, о (степень) обучения, о награждении обучающихся за успехи в обучении мами;

ет планы учебно-воспитательной и методической работы;

направления повышения качества образовательного процесса и программу

алендарный учебный план и режим занятий на учебный год;

стояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения гоание и итоги учебной и воспитательной работы ОУ;

педагогических работников, руководителей и других работников

на один год из числа педагогических работников.
Работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
Этот совет созывается, как правило, по мере необходимости, но не реже. По необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического

Совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством
голосов. Решающим является голос председателя Педагогического совета.
Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не
менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета в пределах его полномочий и оформленные приказом
директора являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Исполнение решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные
лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на
заседаниях. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического
Совета.

Согласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение
обязанностей, которые в трехдневный срок выносят окончательное решение по

Совет имеет право: создавать временные творческие объединения, рабочие группы с
членами различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с
участием членов на Педагогическом совете.

Работает в тесном контакте с общественными организациями, органами

Самостоятельность самоуправления.

Организации могут создаваться на добровольной основе органы детского
самоуправления. Образовательная организация предоставляет представителям
детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в
работе при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

Деятельность образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность,
включением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не
противоположных Конституции Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с
законом о финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств,
предоставляемых в порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с действующим
законом. Обеспечение выполнения на основе муниципального задания
образовательной организации, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным
исполнением Учредителем образовательной организации, субсидий на иные

выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на

УТВЕРЖАЮ
МО «Баунтовский эвенкийский район»
2019 года

никами образовательной организации.

организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с
ской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в
Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством

кения образовательная организациям имуществом.

льной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в
кодексом Российской Федерации.

ества образовательной организации является муниципальное образование
айон» Республики Бурятия.

венность, закрепленная за образовательная организациям, может быть
енном порядке.

изация использует закрепленное за ним на праве оперативного управления
для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

рава оперативного управления имуществом образовательная организация в
законодательством обязано:

овать имущество;

пность и использование имущества строго по целевому назначению;

ения технического состояния имущества. Это требование не распространяется
ормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

знашиваемую часть имущества;

гальный и текущий ремонт закрепленного за образовательной организацией

необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных
а праве постоянного (бессрочного) пользования.

низация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя
вленном законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя.

образовательной организации отражаются на его балансе и используются для
еленных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за
ей или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на
ва, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит
овленном порядке.

низация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной
го юридического лица или иным образом передавать это имущество другим
тве их Учредителя или участника только с согласия отдела имущественных и
ной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский
и Учредителя.

ормирования имущества и финансовых ресурсов образовательной

ования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации

енное за ним на праве оперативного управления;

организация представляет информацию о своей деятельности в органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и с использованием средств, выделенных из муниципального бюджета,

охранностью и использованием имущества по целевому назначению общественных и земельных отношений местной администрации муниципального района».

организация ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы необходимые отчеты и документы.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение

организация осуществляет внутренний контроль за использованием средств и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

Лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации в области дисциплины в образовательной организации осуществляют уполномоченные лица.

образовательной организации в его учредительные документы вносятся в соответствии с действующим законодательством.
организация может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые и кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

ая и внешнеэкономическая деятельность образовательной организации.

организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством международными договорами Российской Федерации.

правлениями международной деятельности образовательной организации

раммах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и ми;

изация совместных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

транных преподавателей и специалистов для участия в образовательном

гогических работников в зарубежные образовательные образовательной педагогическую работу;

остранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о

ционных услуг иностранным организациям;

ах на получение грантов различных международных организаций в области исследовательских программ;

их форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству

я организация вправе заниматься в соответствии с законодательством настоящим уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие

их актов, регламентирующих деятельность образовательной организации

и уставной деятельности образовательная организация имеет право принимать актов:

ино-нормативные

ор между администрацией и трудовым коллективом

исок

кции работников*

о трудового распорядка.

образовательной организации

занятий

внебюджетных мероприятий всех уровней: образовательной организации, областного, всероссийского.

и, утвержденные в установленном порядке.

Акты принимаются директором образовательной организации, либо органами муниципальной организации в зависимости от их компетенции, определенной настоящим

и не должны противоречить действующему законодательству и нормативно – правовой Федерации, Республики Бурятия, нормативным правовым актам органов муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», настоящему

иности регламентации деятельности образовательной организации иными актами. Подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

Устава образовательной организации в новой редакции, внесения изменений в устав все локальные акты образовательной организации подлежат приведению в

изменений в Устав и дополнений к Уставу образовательной организации.

Полномочия вносить изменения в Устав и дополнения к Уставу обладают: Учредитель, образовательной организации, Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива.

Волеизъявление учредителя выражается в направлении распоряжения или приказа директору организации с указанием внести изменения в устав или дополнения к уставу (или проекту устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации. В целях приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Учредитель может самостоятельно разработать проект изменений в устав или дополнений к уставу.

Принятие новой редакции устава, а так же изменений в устав и дополнений к уставу осуществляется Общим собранием трудового коллектива и оформляются соответствующим

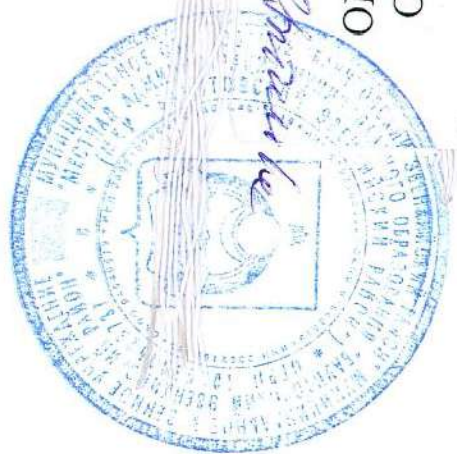
Актом. Устав, дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной

регистрации. Образовательная организация в десятидневный срок со дня государственной регистрации устава и дополнений к уставу, а также изменений в устав и дополнений к уставу представляет копию устава и внесенных в него изменений и дополнений к нему в отдел имущественных и земельных отношений муниципальной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».



21 апреля 2019
В. В. Воронцов
27 (проездная смена)

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО
37 » ЛИСТОВ.



Воронцов